

WissInfo- Intensivseminar

WissInfo GmbH

Wissenschaftlicher
Informationsservice

Die kleine Patentabteilung

**Mittwoch,
14.04.2010
Mannheim**

Veranstaltungsort:

Best Western
Delta Park Hotel
Keplerstraße 24
68165 Mannheim

Telefon 0621 / 4451 0

Weitere Information:

WissInfo GmbH
Kleinescholzweg 7
79106 Freiburg

Telefon 0761 / 383254
Telefax 0761 / 383269
E-Mail post@wissinfo.de

Praxis-Know-how für Aufbau und Organisation des betrieblichen Patentwesens

- ▶ Wann benötigen Unternehmen einen Patentbeauftragten?
- ▶ Welches sind die zentralen Aufgaben einer Patentabteilung?
- ▶ Wie hoch ist der Zeitaufwand für den laufenden Betrieb einer Patentabteilung?
- ▶ Wie baut man eine Patentabteilung auf?
- ▶ In welchen Situationen sollte auf jeden Fall ein Patentanwalt eingeschaltet werden?

**Mit den Auswirkungen der aktuellen
Patentrechtsmodernisierung auf die
Arbeitsabläufe in der Patentabteilung**

WissInfo-Intensivseminar

Das Seminar

Gewerbliche Schutzrechte wie Patente oder Marken sind für innovative Firmen ein unverzichtbares Wettbewerbsinstrument. Patent- und Rechtsanwälte stehen bereit, Unternehmen bei der Erlangung, Aufrechterhaltung und Durchsetzung von Schutzrechten zu unterstützen. Zur optimalen Erfüllung seiner Aufgaben benötigt der Patentanwalt jedoch einen qualifizierten Ansprechpartner im Unternehmen.

In Abhängigkeit vom Umfang ihres Schutzrechts-Portfolios benötigen Unternehmen entweder einen Teilzeit- bzw. Vollzeit-Patentbeauftragten oder eine mit mehreren Mitarbeitern besetzte Patentabteilung. Bereits die kleine Patentabteilung wird mit einer Reihe von Anforderungen konfrontiert.

Intern müssen die gesetzlich verankerten Pflichten und Rechte von Arbeitnehmererfindern gewahrt und mit den Interessen des Arbeitgebers abgeglichen werden. Darüber hinaus wird von der Patentabteilung häufig die Unterstützung der Entwickler während des Erfindungsprozesses erwartet. Sie sollte zu diesem Zweck eine kontinuierliche Patentüberwachung initiieren, um die F&E-Abteilung mit aktueller Patentliteratur zu versorgen.

Hauptaufgabe der Patentabteilung ist die Organisation aller Prozesse zur Erlangung von Schutzrechten. Bei Patentverletzungen wird sie in die Durchsetzung der eigenen Schutzrechte eingebunden. Ebenso kommt der Patentabteilung oft die Aufgabe zu, die Abwehr von Angriffen auf eigene Schutzrechte zu organisieren. In diesem Zusammenhang können auch Lizenzvergaben und Lizenznahmen in den Aufgabenbereich der Patentabteilung fallen.

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung von unmittelbar anwendbarem Know-how für den Aufbau und die Organisation einer kleinen Patentabteilung. Die Teilnehmer erfahren, wie sie ihr betriebliches Patentwesen bei begrenzter Personalausstattung optimieren können. Die Referenten schildern die Sichtweisen des internen Patentbeauftragten oder des externen Dienstleisters und formulieren praxistaugliche Handlungsansätze.

Sie bekommen in diesem Seminar Antworten u. a. auf folgende Fragen:

- ▶ Welche Aufgaben sollten Patentbeauftragter oder Patentabteilung mindestens übernehmen?
- ▶ Welche Tätigkeiten eignen sich zum Outsourcing?
- ▶ Welche personellen und finanziellen Ressourcen benötigt die Patentabteilung?
- ▶ Wie sollte die Zusammenarbeit mit externen Patentanwälten organisiert werden?

Zielsetzung

Das Seminar richtet sich an Patentbeauftragte und Leiter oder Mitarbeiter aus kleinen Patentabteilungen. Speziell angesprochen werden Teilnehmer, die Hilfe zum Aufbau und zur Organisation ihrer Patentabteilung suchen. Weiterhin eignet sich das Seminar für Teilnehmer, die sich aktuell in das Tätigkeitsfeld einer Industriepatentabteilung einarbeiten.

Referenten

Dr. Manuel Kunst, Patent- und Rechtsanwaltskanzlei Maucher, Börjes und Kollegen

ist Diplom-Biochemiker, Patentanwalt und European Patent, Trademark & Design Attorney. Nach dem Biochemiestudium war er ab Mitte 1990 bis Ende 1999 als Industriepatentanwalt in der Patentabteilung in einem großen Pharmaunternehmen in Basel tätig. Seit Anfang 2000 ist er in der Patent- und Rechtsanwaltskanzlei Maucher, Börjes und Kollegen angestellt. Er betreut dort alle Aspekte des gewerblichen Rechtsschutzes.

Dr. Jörg Ohms, WissInfo GmbH

ist Diplom-Chemiker und Geschäftsführer der WissInfo GmbH in Freiburg. Nach dem Chemiestudium und einer Forschungstätigkeit in der pharmazeutischen Entwicklung bei F. Hoffmann-La Roche in Basel gründete er 1994 die WissInfo GmbH. In dieser Funktion leitete er eine Vielzahl von Seminaren an Universitäten und in Unternehmen zu Themen aus den Bereichen Patentwesen, Patent- und Markeninformation.

Werner Schwarz, Unternehmensberatung – Wissenschaftliche Recherche W. Schwarz

blickt als Diplom-Physiker auf mehr als 25 Jahre Industrietätigkeit in F & E und Patentwesen zurück, davon mehr als 10 Jahre als Patentabteilungsleiter in Unternehmen der Automobilzulieferindustrie. Sein Verantwortungsbereich in diesen Positionen umfasste alle nationalen und internationalen Schutzrechtsangelegenheiten, sowie die Belange des Arbeitnehmererfindungsgesetzes. Werner Schwarz ist seit 2009 weiterhin als Lehrbeauftragter an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg tätig.

Sie haben noch Fragen?

Nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf:
Telefon: 0761 / 383254 · Telefax: 0761 / 383269
E-Mail: post@wissinfo.de

Neue Seminartermine erfahren Sie am schnellsten über unseren Newsletter: www.patentseminar.de/newsletter.html

Die kleine Patentabteilung

Programm

9:15 Begrüßung

- Vorstellung von Referenten und Teilnehmern
Dr. Jörg Ohms

9:30 Einführung: Grundlagen zum Thema „Patente“

- Gewerbliche Schutzrechte im Überblick
- Der Patentprozess: von der Erfindung zum Patent
Werner Schwarz

10:00 Zentrale Aufgaben der Patentabteilung

- Strategische und operative Bedeutung der Patentabteilung
- Interne Organisation des Patentprozesses: Vorbereitung der Patentanmeldung, zeitlicher Ablauf von der Erfindungsmeldung bis zur Anmeldeentscheidung, Patentierbarkeitsstudie, Klassifizierung von Erfindungen, Inanspruchnahme, Patentanmeldung
- Budget-Überwachung
- Service für F&E: Patentrecherchen
- Akquisition von Erfindungsmeldungen
- Arbeitnehmererfindungsrecht, Verfahren zur Erfindervergütung
Werner Schwarz

10:45 Kaffeepause

11:00 Weitere Funktionen der Patentabteilung

- Vertragswesen, Regelungen zu Nutzungsrechten, Lizenzverträge, Geheimhaltungsvereinbarungen
- Patentüberwachungen: Wettbewerbsbeobachtung, Vermeidung von Doppelentwicklungen und Patentverletzungen
- Strategisches Patentmanagement
Werner Schwarz

11:45 Aufbau der Patentabteilung

- Patentbeauftragter in Teilzeit oder Vollzeit, als „Einzelkämpfer“ oder in einer kleinen bzw. mittleren Abteilung, Stellung im Unternehmen
- Personelle Ausstattung der Patentabteilung, Qualifikation der Mitarbeiter, erforderliche Vollmachten
- Zusammenarbeit mit Patent- und Rechtsanwälten
- Organisation der Patentabteilung; räumliche Anforderungen; Aktenorganisation, Postverwaltung; elektronische Hilfsmittel, Datenschutz
Werner Schwarz

12.45 Mittagessen

13:45 Typische Aufgaben von Patent- und Rechtsanwälten

- Ausarbeitung und Durchführung von Schutzrechtsanmeldungen, Entwicklung von Anmeldestrategien, Organisation von Auslandsanmeldungen
- Vertretungsübernahme, Aktenführung, (General-)Vollmachten
- Zahlung von Amtsgebühren, Fristenüberwachung, Einhaltung gesetzter Termine
- Organisation der Zusammenarbeit: Festlegung der Entscheidungswege, Sicherung der Kommunikationswege, Datenschutz und Geheimhaltung, Organisation längerer oder überraschender Abwesenheiten
Dr. Manuel Kunst

14:45 Verletzung und Durchsetzung gewerblicher Schutzrechte

- Vermeidung von Patentverletzungen und Entwicklung von Umgehungsstrategien, Lizenznahme, Einsprüche, Nichtigkeitsklagen, „Freedom to Operate“-Analysen
- Identifikation der Verletzung eigener Schutzrechte durch Dritte, Feststellung des Verletzungstatbestandes, Sicherung der Beweismittel, Merkmalsanalyse
- Vorprozessuale Maßnahmen: Berechtigungsanfrage, Abmahnung
- Gerichtliche Durchsetzung eigener Ansprüche: Eil- / Verfügungsverfahren, Hauptsacheverfahren
- Reaktion des Abgemahnten auf Berechtigungsanfrage oder Abmahnung: Zurückweisung der Forderungen, Hinterlegung von Schutzschriften, negative Feststellungsklage, Abgabe einer Unterlassungserklärung
Dr. Manuel Kunst

15:45 Kaffeepause

16:00 Patentrecherche und Patentüberwachung

- Möglichkeiten der Patentrecherche im Internet: Überprüfung von Rechtsständen und Patentfamilien, Suche nach Patentanmeldern oder Erfindern, Recherchen zum Stand der Technik
- Einrichtung einer Patentüberwachung
- Verteilung der Patentinformationen im Unternehmen
- Archivierung von Patentedokumenten
Dr. Jörg Ohms

17:15 Abschlussdiskussion (Ende 17:30)

Anmeldung

zum WissInfo-Intensivseminar „Die kleine Patentabteilung“

Fax-Antwort an: 0761 / 383269

Hiermit melden wir uns mit ___ Personen für das Intensivseminar „Die kleine Patentabteilung“ (14.04.2010) in Mannheim an.

Name, Vorname

Abteilung

Name, Vorname

Abteilung

Firma

Straße / Postfach

PLZ / Ort

Telefon

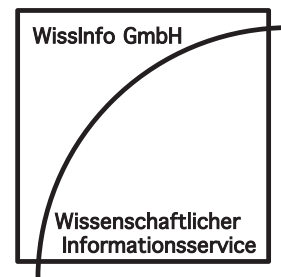
Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Organisation

WissInfo GmbH
Kleineschholzweg 7
D-79106 Freiburg
Telefon 0761 / 383254
Telefax 0761 / 383269
E-Mail post@wissinfo.de
Internet www.wissinfo.de



Termin

Mittwoch, 14.04.2010
Beginn: 9:15 Uhr / Ende: gegen 17:30 Uhr

Veranstaltungsort:

Best Western Delta Park Hotel
Keplerstraße 24, 68165 Mannheim
Telefon 0621 / 4451 0

Das Hotel befindet sich verkehrsgünstig im Zentrum von Mannheim, in Nähe des Hauptbahnhofs.

Zimmerreservierung

Für die Seminarteilnehmer steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Der Einzelzimmerpreis inklusive Frühstück beträgt € 113,50. Bitte nehmen Sie Ihre Reservierung unter Berufung auf WissInfo vor.

Teilnehmergebühr

Die Teilnehmergebühr für dieses 1-tägige Intensivseminar beträgt € 975,- zzgl. der ges. MwSt. Bei Anmeldungen bis zum 17.03.2010 gewähren wir einen Frühbucherrabatt und berechnen € 875,- zzgl. der ges. MwSt. Der Preis schließt ein Mittagessen, Getränke während der Veranstaltung und die Dokumentation ein. Weiterhin erhalten die Teilnehmer innerhalb von sechs Monaten nach dem Seminar Zugriff auf die WissInfo Patent Links. Sollten sich zwei oder mehr Vertreter aus einem Unternehmen anmelden, gewähren wir ab dem zweiten Teilnehmer 10 % Preisnachlass.

Anmeldebedingungen

Die Teilnehmergebühr für diese Veranstaltung ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Bei Stornierung der Anmeldung bis zu zwei Wochen vor dem Seminarbeginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 75,- zzgl. der ges. MwSt. Danach bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Abmeldungen müssen schriftlich erfolgen. Ersatzteilnehmer werden gerne akzeptiert. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Begrenzung der Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl für dieses Intensivseminar ist auf maximal 25 begrenzt. Die Berücksichtigung der Anmeldungen erfolgt in der Reihenfolge ihres Eingangs.